

# RheCORD



# App

# Benutzerhandbuch



**STAR Healthcare Management GmbH**

Pierstraße 8  
50997 Köln

Fon +49 22 36 - 33 665-50

Fax +49 22 36 - 33 665-90

Support:

[rhecord@starhealthcare.info](mailto:rhecord@starhealthcare.info)

Mitvertrieb

**RheCORD Healthcare GmbH & Co. KG**

Bahnhofstraße 32  
82152 Planegg

Zweigniederlassung Köln

Pierstraße 8  
50997 Köln

Support:








[info@rhecord.de](mailto:info@rhecord.de)

Ausgabe Januar 2023

Alle Rechte vorbehalten. Die vollständige oder teilweise Vervielfältigung dieses Dokuments ist ohne schriftliche Genehmigung der STAR Healthcare Management GmbH in jeglicher Form verboten.

Dokumentation für Anwender

# SYMBOLS UND INDEX

Symbol	Bedeutung
	CE-Kennzeichnung
	Medizinprodukt (engl. Medical device)
	Hersteller
	Distributor
	Tendenz des aktuellen Gesundheitszustands basierend auf den jeweiligen Fragebogen.
	Visuelle Analog-Skala
	Informationstexte

# VORWORT

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Nutzung unserer RheCORD App entschieden haben.

RheCORD wurde speziell zur Unterstützung für die Überwachung des Krankheitsstatus von rheumatischen Erkrankungen entwickelt. Das System ermöglicht es Ihnen u. a. durch eine ambulante Datenerhebung das aktuelle Krankheitsbefinden zeitnah und situationsbezogen im Alltag zu erfassen. Über eine Internetverbindung können Sie diese krankheitsbezogenen Daten an Ihre rheumatologische Praxis / Klinik übermitteln. Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin wird so ein schneller Einblick in Ihre individuelle Patientensituation ermöglicht, um situativ und nach eigenem Ermessen Adjustierungen in der Therapie vornehmen zu können.

**WARNUNG!** Unsachgemäßer Umgang und nicht bestimmungsgemäßer Gebrauch können Gefahren und Schäden hervorrufen.

Deshalb bitten wir Sie, diese Gebrauchsanweisung durchzulesen und genau zu befolgen. Bewahren Sie sie immer griffbereit auf. Zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden beachten Sie dabei auch die Sicherheitshinweise.

Bei Fragen zum Inhalt dieser Gebrauchsanweisung oder zur Anwendung des Produktes, wenden Sie sich bitte an uns oder an die RheCORD Healthcare GmbH & Co. KG

Ihr STAR Healthcare – Team

# INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Wichtige Informationen	5
Sicherheitshinweise	6
Erste Schritte	7
• Installation der RheCORD App	7
• Das erste Öffnen der App	7
• Die App mit der Arztpraxis koppeln	8
• Profildaten anlegen	9
• RheCORD zum ersten Mal starten	10
Hauptmenü	11
Tagebuch	12
• Fragebögen	13
• Arbeitsunfähigkeit (AU)	16
• Verläufe	18
• Fotos	19
Medikamente	20
• Medikationsplan hinterlegen	21
• Medikamente hinterlegen	22
Impfungen	24
Termine	25
• Erinnerungen	25
• Kalender	26
Datensicherung	27
• Daten sichern	27
• Daten wiederherstellen	28
Datenversand / Kommunikation	30
• Datenversand	30
• Kommunikation	32
Mein Profil	33
Einstellungen	33
Hilfe	34
Fehlerbehebungen	35
Kundenservice	42

# WICHTIGE INFORMATIONEN

## Anwendungsbereich

RheCORD dient der Überwachung des Krankheitsstatus rheumatologischer Erkrankungen und unterstützt Patienten und deren Angehörige bei der Umsetzung der mit dem Arzt vereinbarten Therapie in Kommunikation mit Gesundheitsfachleuten.

Die Verwendung der RheCORD App ist ausschließlich für Patienten mit folgenden Indikationen zugelassen:

- Rheumatoide Arthritis (RA)
- Axiale Spondyloarthritis (AxSpA)
- Psoriasisarthritis (PsA)
- Undifferenzierte Arthritis (UA)
- Lupus erythematodes (LE)

## Kontraindikationen / Nebenwirkungen

Es liegen keine Kontraindikationen oder Nebenwirkungen im Zusammenhang mit der RheCORD App Nutzung vor.

## Warnungen

Bitte beachten Sie, dass eigenständige Behandlungsanpassungen basierend auf Erkenntnissen des Tagebuchs, der Verläufe oder Tendenzen, nie selbstständig durchgeführt werden sollten, sondern immer der Rücksprache und Anordnung des Arztes / der Ärztin bedürfen.

# SICHERHEITSHINWEISE

**Wichtig!** Lesen Sie alle Sicherheitshinweise vor Gebrauch des Produkts sorgfältig durch. Befolgen Sie die Sicherheitshinweise, um Verletzungen und gesundheitsgefährdende Situationen zu vermeiden.

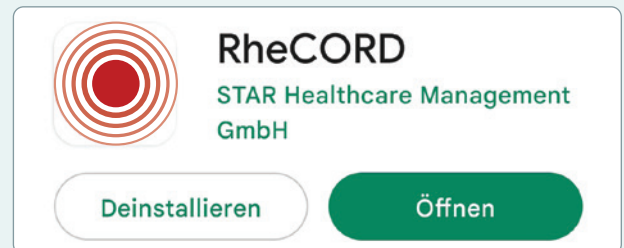
- Die RheCORD App darf nur auf dem deutschen Markt verwendet werden.
- Sie tragen die Verantwortung dafür, Ihr Smartphone korrekt zu sichern und zu verwenden. Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Cybersicherheitsvorfall in Verbindung mit der RheCORD App vorliegt, wenden Sie sich an den Kundenservice (**info@rhecord.de** oder **rhecord@starhealthcare.info**).
- Achten Sie darauf, dass Ihr Smartphone an einem sicheren Ort unter Ihrer Kontrolle aufbewahrt wird, um zu verhindern, dass jemand auf das System zugreift oder es manipuliert.
- Die RheCORD App ist nicht zur Verwendung auf einem Smartphone vorgesehen, das so abgeändert oder angepasst wurde, dass die zugelassene Konfiguration oder Nutzungsbeschränkungen des Herstellers entfernt, ersetzt oder umgangen werden können, oder das anderweitig gegen die Garantievorschriften des Herstellers verstößt.
- Sie tragen die Verantwortung sicherheitsrelevante, dem jeweiligen Stand der Technik entsprechende Sicherheitsvorkehrungen, wie z.B. Updates des Betriebssystems oder Backups des Systems vorzunehmen.
- Nur Techniker der STAR Healthcare Management GmbH sind dazu berechtigt unmittelbare Reparaturen am Produkt durchzuführen.

# ERSTE SCHRITTE

**Wichtig!** Bedingt durch die Marke Ihres Smartphones und dem damit verwendeten Betriebssystem (Android / iOS) kann es ggf. zu geringfügigen Unterschieden in der Darstellung der RheCORD App auf Ihrem Smartphone gegenüber den Beispielbildern in der Anleitung kommen.

## Installation der RheCORD App

- Zur Installation gehen Sie bitte in Ihren **App Store** (Android oder iOS).
- Geben Sie in das Suchfeld „**RheCORD**“ ein.
- Wählen Sie im Store RheCORD aus und installieren Sie die App.
- Halten Sie als Apple User Ihre Apple-ID bereit, um die Installation abzuschließen.
- Auf Ihrem Home Screen erscheint jetzt das **RheCORD** Logo.



## 1. Das erste Öffnen der App

- Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone oder direkt im Store.
- **Lesen und stimmen Sie dem Lizenztext zu**, um auf den Startbildschirm zu gelangen.

Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Lizenztext gelesen & zustimmen

### Hinweis

- Indem Sie auf “Lizenztext gelesen & zustimmen” klicken, stimmen Sie ausdrücklich den Nutzungsbedingungen der RheCORD App zu.
- Wenn Sie oder eine Person, in deren Auftrag Sie die RheCORD App installiert haben, dieser Vereinbarung nicht zustimmen, dürfen Sie nicht auf “Lizenztext gelesen & zustimmen” klicken und die RheCORD App weder herunterladen noch nutzen.

- Um mit der Dateneingabe zu beginnen, wählen Sie “**Eingabe starten**” aus.
- Geben Sie nun in den folgenden Schritten Ihre Daten ein und verbinden die App mit der Praxis Ihres Arztes / Ihrer Ärztin.

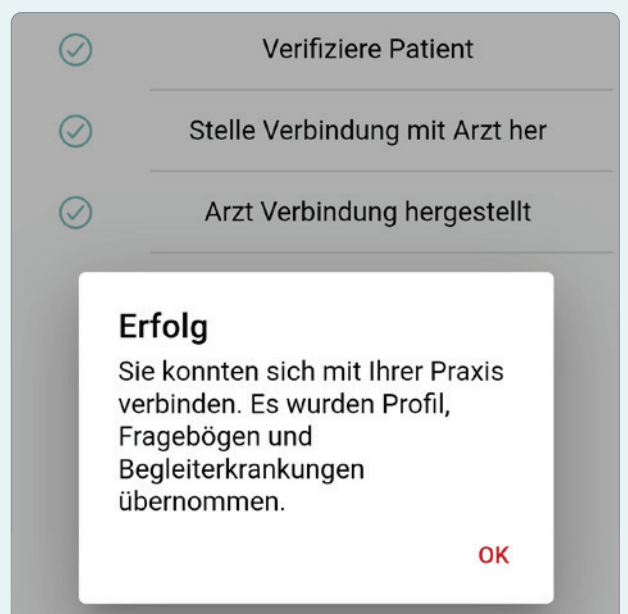
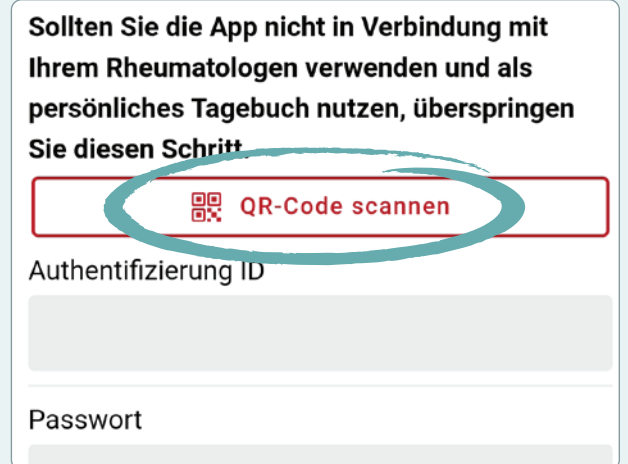




## 2. Die App mit der Arztpraxis koppeln

Mit Hilfe der Datenkopplung ermöglichen Sie Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin einen engmaschigen / fortlaufenden Einblick in Ihren Krankheitsverlauf und eine schnellere Anpassung Ihrer Behandlung von seiten des Arztes / der Ärztin.

- Verbinden Sie Ihre App mit der Arztpraxis indem Sie entweder:
  - a) den, von Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin erzeugten **QR-Code** über Ihre Handykamera in der RheCORD App **einscannen**, oder
  - b) die **Authentifizierungs-ID** mit dem **Passwort** manuell eingeben. Das Passwort wird für jede:n Patient:in individuell durch die Arztpraxis vergeben.
- Wenn Sie die App ohne ärztliche Betreuung nutzen, überspringen Sie diesen Schritt.
- War die Kopplung erfolgreich, erscheinen eine Mitteilung und drei Häkchen.



### Hinweis

Beachten Sie bitte, dass:

- a) der **QR Code** nur max. 3 mal eingescannt werden kann, sollte der Code nicht erkannt worden sein, und
- b) der **QR Code** nach erfolgreicher Kopplung **nicht nochmals verwendet werden kann** (z. B. bei Kauf eines neuen Smartphones), es muss ein neuer QR-Code von Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin generiert werden.

### 3. Profildaten anlegen

- Wenn Sie die App **mit ärztlicher Betreuung** nutzen, müssen Sie Ihre Profilingaben lediglich überprüfen und ggf. korrigieren.  
(Siehe hierzu **“Mein Profil”**)
- Wenn Sie die App **ohne ärztliche Betreuung** nutzen, tragen Sie bitte die abgefragten Profildaten ein:
  - a) **Persönlichen Daten**  
(Seite 2 / 5) durch Eingabe
  - b) **Grunderkrankung**  
(Seite 3 / 5) durch Antippen
  - c) **Begleiterkrankungen**  
(Seite 4 / 5) durch Antippen
- Um sich durch die Seiten vorwärts zu navigieren, tippen Sie bitte auf den rechten roten Pfeil am unteren Ende Ihres Smartphones.  
Um auf die vorherige Seite zu kommen, tippen Sie auf den linken Pfeil.
- Überprüfen Sie im letzten Schritt, die automatisch ausgewählten **Fragebögen** und fügen Sie ggf. weitere durch Antippen hinzu (Seite 5 / 5).  
Dieses aber bitte nur in Absprache mit Ihrem Rheumatologen.

**Mein Profil**

**Persönliche Daten**

Vorname  
Clara

Nachname  
Schmid

Geburtsdatum  
12.07.1989

Geschlecht

Männlich

Weiblich

**ABBRECHEN** **SPEICHERN**

**Fragebögen**

Die Auswahl der Fragebögen / Scores richtet sich nach der von Ihnen angegebenen rheumatischen Grunderkrankung und ist automatisch voreingestellt. Sie kann in Absprache mit Ihrem Rheumatologen individuell angepasst werden.

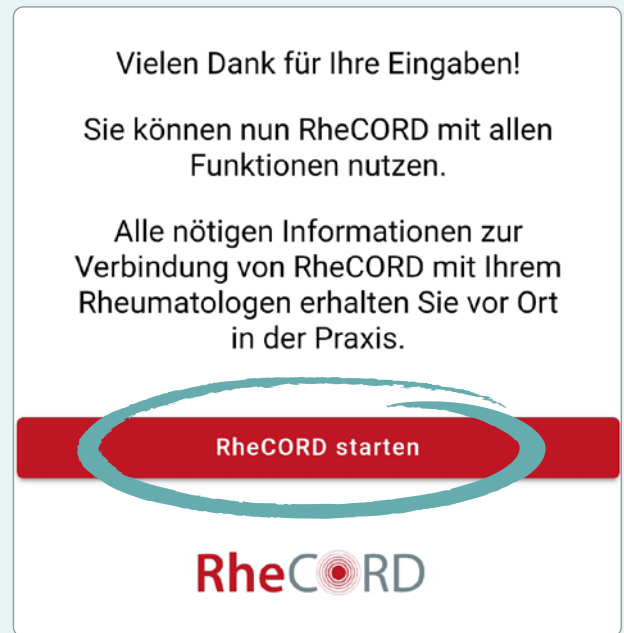
	ASAS (Gesundheitsindex AxSpA)	<input checked="" type="checkbox"/>
	ASDAS (Krankheitsaktivität AxSpA)	<input checked="" type="checkbox"/>
	BASDAI (Krankheitsaktivität)	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Hinweis

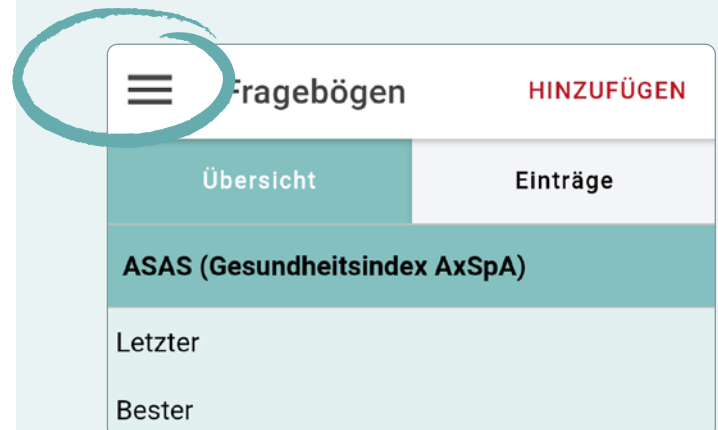
- Sie können Ihre persönlichen Angaben nachträglich jederzeit ändern, sollten Sie bei der ersten Anmeldung zunächst keine vollständigen Angaben machen wollen.  
(Siehe **“Mein Profil”**)
- Für eine optimale Funktionalität / Kommunikation mit Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin empfiehlt sich allerdings die Profilingaben vollständig auszufüllen.

## 4. RheCORD zum ersten Mal starten

- Wenn Sie alle Angaben eingegeben haben, erscheint der Startbildschirm.
- Drücken Sie jetzt auf **“RheCORD starten”**.
- Sie werden automatisch auf den Nutzerbildschirm weitergeleitet.
- Nach dem ersten Starten befinden Sie sich in Ihrem (noch leeren) **Tagebuch**.



- Um in das **Hauptmenü** zu kommen, verwenden Sie das **Menü-Symbol** oben links.
- Im **Hauptmenü** finden Sie alle Funktionen von RheCORD aufgelistet.



# HAUPTMENÜ

## Tagebuch

Im Tagebuch können Sie Ihre aktuellen Krankheitsdaten mit Fragebögen, Fotos oder Ihrer Arbeitsunfähigkeit dokumentieren und die Verläufe einsehen.

## Medikamente

Tragen oder scannen Sie Ihre Medikamente ein und verwalten Sie diese direkt in der App.

## Termine

In Ihrem persönlichen Rheuma-Kalender verwalten Sie alle wichtigen Termine rund um Ihre Erkrankung. Lassen Sie sich von RheCORD an Medikamenteneinnahmen, Packungsende, Tagebucheinträge oder Termine erinnern.

## Datensicherung

Sie können Ihre in RheCORD gespeicherten Daten sichern und wieder abrufen.

## Datenversand / Kommunikation

RheCORD bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre aktuellen Tagebucheinträge und Angaben zu Ihren Medikamenten an Ihren Rheumatologen und andere Behandler zu schicken.

## Mein Profil

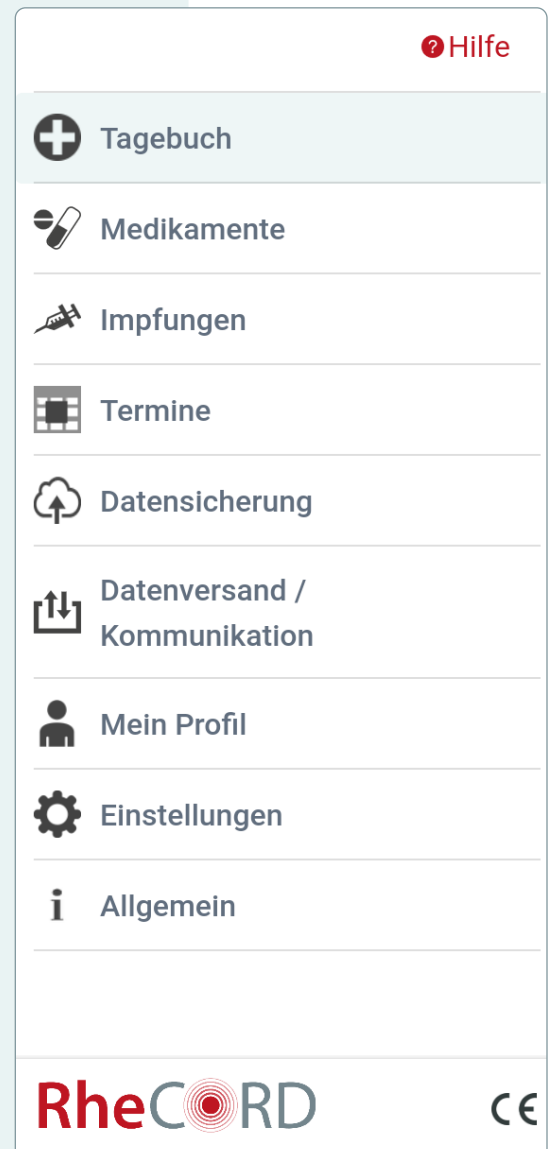
Finden Sie hier Ihre persönlichen Daten, die Sie beim Start der App eingegeben haben und bearbeiten Sie diese bei Bedarf.

## Einstellungen

Hier können Sie Einträge, wie Ihre Medikamente oder Tagebucheinträge vollständig löschen.

## Allgemein

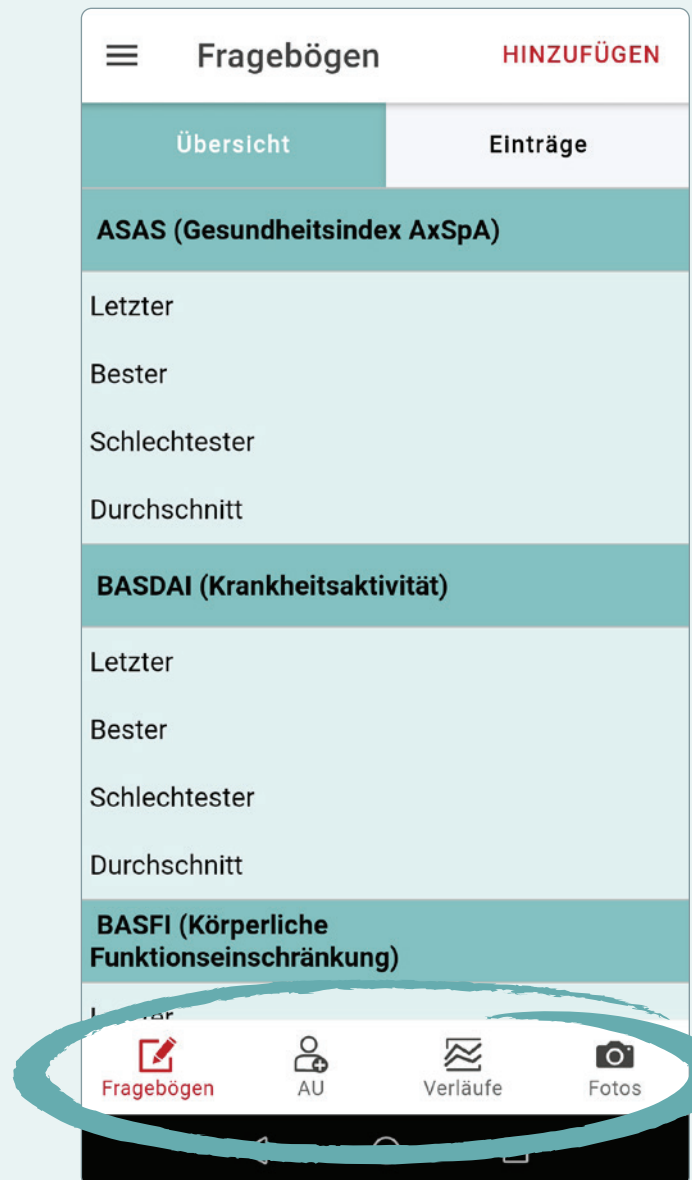
Alle Informationen zu RheCORD, zum Thema Datenschutz und das Impressum können hier nachgelesen werden.



# TAGEBUCH

Im Tagebuch können Sie Ihren Krankheitsverlauf mit Fragebögen, Fotos oder Ihrer Arbeitsunfähigkeit dokumentieren und die Verläufe einsehen.

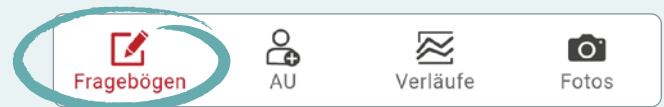
- Nach dem Öffnen des Tagebuchs finden Sie am unteren Rand Ihres Smartphones folgende Auswahlmöglichkeiten:
  1. Fragebögen
  2. Arbeitsunfähigkeit (AU)
  3. Verläufe
  4. Fotos
- Um eine Auswahl zu treffen, tippen Sie auf das entsprechende Symbol.



# 1. Fragebögen

Mit Hilfe der Fragebögen können Sie Ihren aktuellen Gesundheitszustand festhalten und Ihre Werte mit vorherigen Eintragungen vergleichen.

- Wählen Sie im Menüpunkt **“Tagebuch”** in der Auswahl unten das Symbol **“Fragebögen”** aus.
- Der Bereich **“Fragebögen”** ist in die Ansichten **“Übersicht”** und **“Einträge”** unterteilt.
- Die **“Übersicht”** zeigt Ihnen, basierend auf den ausgefüllten Fragebögen, die wichtigsten Daten Ihres Gesundheitszustandes an:
  - a) Letzter Wert
  - b) Bester Wert
  - c) Schlechtester Wert
  - d) Durchschnittlicher Wert
- Bei regelmäßigem Ausfüllen eines Fragebogens, wird Ihnen die Tendenz Ihres Gesundheitszustands im Vergleich zum vorherigen Ausfüllen mit Hilfe eines farbigen Pfeils dargestellt.
- In der Ansicht **“Einträge”** können Sie, durch Antippen des entsprechenden Fragebogens, einsehen, wie Sie die Fragebögen beantwortet haben.
- Die Sortierung der Fragebögen erfolgt chronologisch.



Fragebögen			HINZUFÜGEN
Übersicht			Einträge
<b>BASDAI (Krankheitsaktivität)</b>			
Letzter	03.01.23	0	
Bester	03.01.23	0	
Schlechtester	03.01.23	2.1	
Durchschnitt		1	
<b>NRS KA (Krankheitsaktivität)</b>			
Letzter	03.01.23	8	
Bester	03.01.23	0	

- Verbesserung
- Gleich geblieben
- Verschlechterung

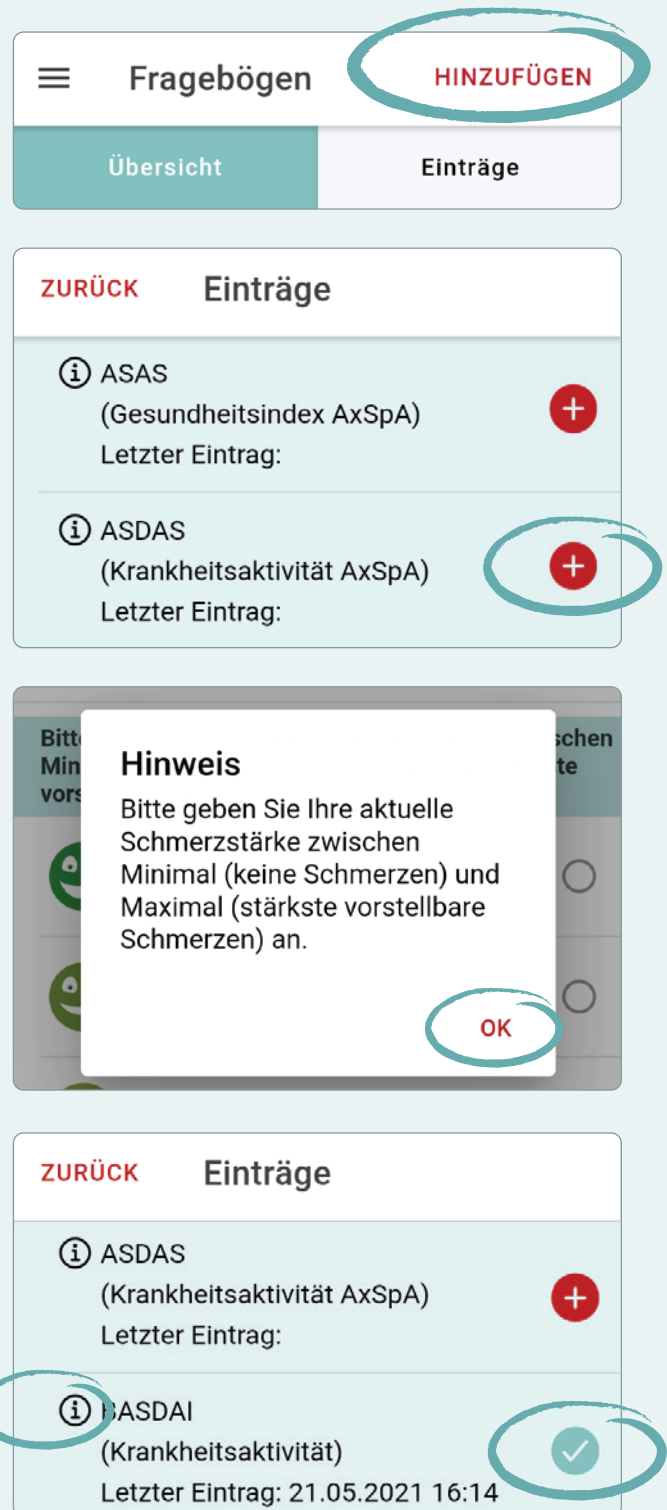
Fragebögen		HINZUFÜGEN
Übersicht		Einträge
<b>NRS KA (Krankheitsaktivität)</b>		
03.01.23 14:04 Uhr		
<b>Ergebnis: Skalenwert 8</b>		

## Hinweis

Nicht alle Fragebögen werden in der Übersicht angezeigt bzw. verfügen über Ergebnisse unter der Ansicht **“Einträge”**. Für diese Fragebögen benötigen Sie zusätzlich Daten, z. B. Blutwerte, die nur Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin vorliegen.

## Fragebögen ausfüllen

- Wie regelmäßig Sie einen Fragebogen ausfüllen sollten, besprechen Sie bitte mit Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin.
- Um einen Fragebogen auszufüllen, tippen Sie auf **“Hinzufügen”**.
- Wählen Sie einen Fragebogen durch Antippen aus.
- In einem Dialogfenster wird Ihnen kurz erläutert, was Sie angeben sollen. Bestätigen Sie diese Information mit **“OK”**.
- Füllen Sie den Fragebogen vollständig aus.
- Wenn Sie alles eingetragen haben, tippen Sie auf **“Speichern”** oben rechts. Vollständige, für das aktuelle Datum ausgefüllte Fragebögen werden mit einem Häkchen markiert.



### Hinweis

Über den **“i”**-Button erhalten Sie eine kurze Erklärung zu dem jeweiligen Fragebogen.



## Fragebögen nachträglich ausfüllen

- Sollten Sie an einem oder mehreren Tagen vergessen haben Ihre Fragebögen auszufüllen, können Sie dies nachtragen:
  - a) Wählen Sie den unter **“Hinzufügen”** den Fragebogen aus, den Sie nachträglich ausfüllen möchten.
  - b) Tippen Sie auf das erste Feld **“Datum und Uhrzeit”**.
  - c) Stellen Sie das gewünschte Datum ein.
  - d) Füllen Sie den Fragebogen wie gehabt aus und speichern Sie.
- Sollten Sie einen Fragebogen zeitlich bedingt nicht vollständig ausfüllen können, können Sie den aktuellen Stand abspeichern und den Fragebogen zu einem späteren Zeitpunkt beenden.
  - a) Füllen Sie den Fragebogen soweit aus, wie möglich und drücken Sie dann auf **“Speichern”**.
  - b) Bestätigen Sie den Hinweis mit **“Ja”**, wenn Sie den Fragebogen zu einem späteren Zeitpunkt weiter ausfüllen wollen.
  - c) Sollten unvollständig ausgefüllte Fragebögen vorliegen, können Sie dies sowohl unter der **“Übersicht”** als auch unter **“Einträge”** einsehen.
  - d) Unter Einträge können Sie unvollständige Fragebögen weiter ausfüllen oder löschen.

ABBRECHEN SPEICHERN

**BASDAI (Krankheitsaktivität)**

Fragebogen erstellt am:

Datum und Uhrzeit\* 09.12.2020 16:24

Wie ausgeprägt war Ihre Müdigkeit und Erschöpfung in den vergangenen 7 Tagen insgesamt?

		ABBRECHEN	OK
06	10	14	22
07	11	15	23
<b>08</b>	<b>12</b>	2020	16 24

1

Möchten Sie den unvollständig ausgefüllten Fragebogen wirklich speichern?

NEIN **JA**

Fragebögen HINZUFÜGEN

Übersicht Einträge

⚠ Es liegen noch unvollständig beantwortete Fragebögen vor.

Fragebögen HINZUFÜGEN

Übersicht **Einträge**

**Nicht vollständige Fragebögen**

BASDAI (Krankheitsaktivität) ✎ 🗑

03.01.23 14:26 Uhr

### Hinweis

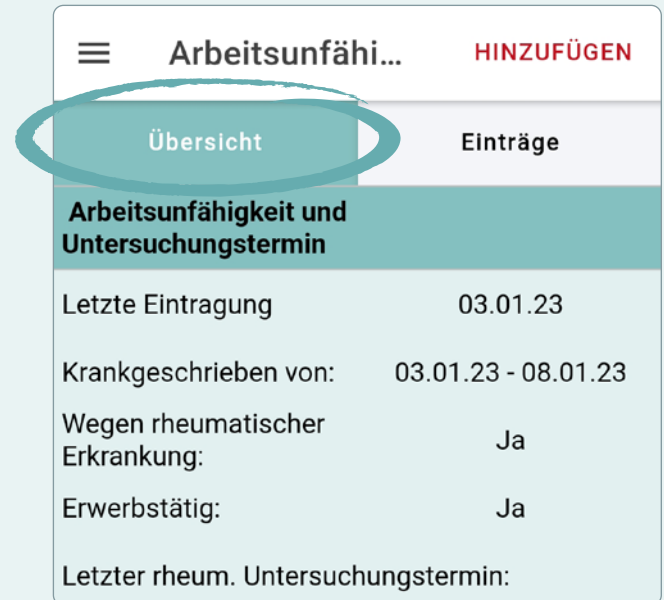
- Sollten Sie am selben Tag mehrfach denselben Fragebogen ausfüllen, werden diese Werte im **“Verlauf”** übernommen und angezeigt.
- Um weit auseinander liegende Einträge nicht zu vergessen, können Sie sich auch Erinnerungen für Ihre Fragebögen stellen (*siehe hierzu **“Termine – Erinnerungen”***).



## 2. Arbeitsunfähigkeit (AU)

In dieser Auswahl können Sie dokumentieren, ob und für wie lange Sie arbeitsunfähig geschrieben sind.

- Wählen Sie im Menüpunkt **“Tagebuch”** in der Auswahl unten das Symbol **“AU”** aus.
- Die Auswahl **“Arbeitsunfähigkeit”** ist in die Ansichten **“Übersicht”** und **“Einträge”** unterteilt.
- In der **“Übersicht”** erhalten Sie einen schnellen Überblick über Ihre aktuelle bzw. letzte Arbeitsunfähigkeit.
- Unter **“Einträge”** finden Sie eine Übersicht Ihrer vergangenen Arbeitsunfähigkeits-Einträge, die sie löschen oder nachträglich bearbeiten können.



## Arbeitsunfähigkeit eintragen

- Um eine neue Arbeitsunfähigkeit einzutragen, tippen Sie auf **“Hinzufügen”**.
- Nun können Sie die angegebenen Fragen durch Antippen von **“Ja”** oder **“Nein”** beantworten und Beginn sowie Enddatum der Krankschreibung eintragen.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben, mit **“Speichern”** oben rechts.
- Nun erscheint Ihr Eintrag in der **“Übersicht”**.

Arbeitsunfähi... **HINZUFÜGEN**

Übersicht Einträge

**Arbeitsunfähigkeit und Untersuchungstermin**

Letzte Eintragung 03.01.23

**ABBRECHEN** **SPEICHERN**

**Arbeitsunfähigkeit und Untersuchungstermin**

Haben Sie eine Arbeitsunfähigkeit aufgrund Ihrer rheumatischen Erkrankung?

Ja

Nein

Sind Sie erwerbstätig?

Ja

Nein

Von wann bis wann sind/waren Sie krankgeschrieben:

Von\* TT.MM.JJJJ

Bis\* TT.MM.JJJJ

## Arbeitsunfähigkeit nachträglich bearbeiten

- Zur Änderung einer AU gehen Sie in **“Einträge”**.
- Suchen Sie sich den gewünschten Eintrag anhand des angezeigten Datums heraus.
- Tippen Sie auf das **“Bearbeitungssymbol”**.
- Nun können Sie Ihre Eingaben ändern oder nachtragen. Bestätigen Sie die Eingabe mit **“Speichern”**.

Arbeitsunfähi... **HINZUFÜGEN**

Übersicht **Einträge**

**Arbeitsunfähigkeit**

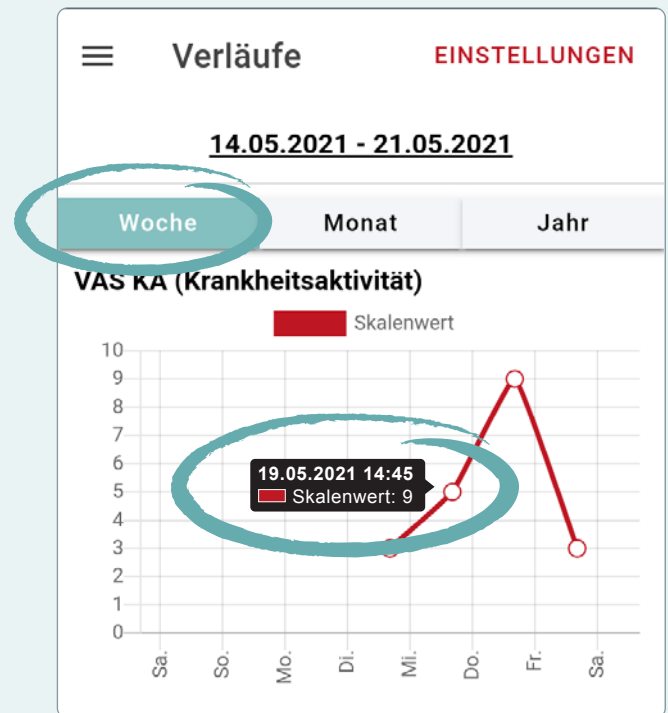
Von/Bis Krankgeschrieben:  
04.01.23 - 12.01.23

Eingetragen am : 04.01.23 11:36 Uhr

### 3. Verläufe

In der Ansicht “Verläufe” können Sie für jeden Fragebogen die Verlaufsentwicklung Ihrer rheumatischen Erkrankung einsehen.

- Wählen Sie im Menüpunkt “Tagebuch” in der Auswahl unten das Symbol “Verläufe” aus.
- Sie können in den Verläufen die wöchentliche, monatliche und jährliche Entwicklung einsehen, indem Sie auf die entsprechende Auswahl tippen.
- Tippen Sie innerhalb eines Verlaufsdiagramms auf den Punkt an der Kurve, um den genauen Skalenwert sowie Datum und Uhrzeit der Eintragung zu sehen.
- Um folgende Einstellungen für die Verlaufsanzeige zu ändern, tippen Sie oben rechts auf “Einstellungen”:
  - a) Den Datumsbereich, den Sie einsehen möchten,
  - b) die Fragebögen, die angezeigt werden sollen. Tippen Sie hierfür auf den entsprechenden Fragebogen um das Häkchen zu aktivieren oder zu deaktivieren.
- Tippen Sie oben links auf “Speichern”, um die Eingaben zu speichern und zu den Verläufen zurückzukehren.



## 4. Fotos

Hier können Sie eigene Bildbefunde Ihrer erkrankten Körperstellen erstellen und speichern.

- Wählen Sie im Menüpunkt **“Tagebuch”** in der Auswahl unten das Symbol **“Fotos”** aus.
- Tippen Sie oben rechts auf **“Hinzufügen”**.
- **Füllen Sie zunächst die Pflichtfelder aus** – bei der Angabe der Symptome ist eine Mehrfachauswahl möglich.
- Tippen Sie auf **“Foto machen”**.
- Geben Sie danach die Größe der betroffenen Stelle an, indem Sie bei der Handflächen-Berechnung den Punkt nach rechts ziehen. Je weiter Sie nach rechts ziehen, umso größer ist die betroffene Stelle.
- Tippen Sie oben rechts auf **“Speichern”**, um den Vorgang abzuschließen.
- In der Auswahl **„Fotos“** werden alle Fotos chronologisch angezeigt.
- Nicht mehr benötigte Bilder können Sie löschen, in dem Sie auf das „Mülleimer-Symbol“ tippen und bestätigen.



Position\*

Linke Handfläche / Handrücken

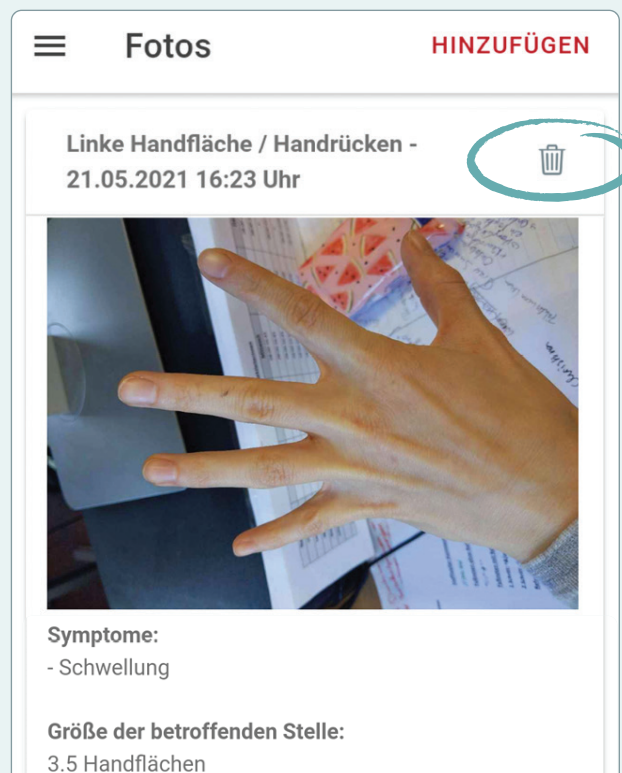
**Symptome**

Hautschuppung

Schwellung

Schmerzen

**FOTO MACHEN**

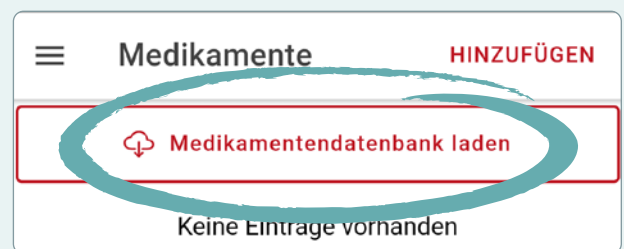


# MEDIKAMENTE

In RheCORD haben Sie die Möglichkeit Ihren Medikationsplan zu hinterlegen und Ihre eigenen / persönlichen Medikamente einzutragen.

1. Medikationsplan hinterlegen
2. Medikamente hinterlegen

- Stimmen Sie zunächst dem **Herunterladen der Medikamentendatenbank** zu, indem Sie auf **“Bestätigen”** tippen. Dies erleichtert das Hinzufügen neuer Medikamente. Das Herunterladen kann einige Minuten dauern.
- Sollten Sie die Medikamentendatenbank nicht herunterladen wollen, tippen Sie auf **“Abbrechen”**. Sie können die Datenbank auch zu einem späteren Zeitpunkt laden, indem Sie im Menüpunkt **“Medikamente”** auf **“Medikamentendatenbank laden”** tippen.



## Hinweis

Bedenken Sie, dass die Scan- und Suchfunktion bei der Medikamenteneingabe nur genutzt werden kann, wenn Sie die Medikamentendatenbank herunterladen. Ist die Medikamentendatenbank nicht heruntergeladen, können Sie die Medikamente nur manuell eingeben.

# 1. Medikationsplan hinterlegen

- Um Ihren Medikationsplan einzuscannen, tippen Sie auf **“Hinzufügen”**.
- **Scannen Sie den QR-Codes Ihres Medikationsplans** ein, indem Sie auf **“Neuen Medikationsplan scannen/hinzufügen”** tippen.
- Nach erfolgreichem Scan erscheinen Ihre verschriebenen Medikamente auf der Startseite des Bereichs **“Medikamente”**.
- Bei Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin oder Ihrer Apotheke haben Sie zudem die Möglichkeit, sich bei Änderungen in Ihrem Medikationsplan einen neuen QR-Code generieren zu lassen:
  - a) Wählen Sie im Menüpunkt **“Medikamente” “Medikationsplan anzeigen (QR-Code)”** aus.
  - b) Tippen Sie anschließend auf **“QR-Code(s) erstellen”**.
  - c) Nun erscheint der Barcode Ihres Medikationsplans.
  - d) Lassen Sie diesen bei Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin oder in Ihrer Apotheke einscannen.
  - e) Ihr Arzt / Ihre Ärztin oder Ihre Apotheke kann jetzt den Medikationsplan anpassen.
  - f) Sobald Sie Ihren neuen Medikationsplan erhalten haben, scannen Sie den QR-Code wie weiter oben beschrieben und übernehmen Sie die Änderungen.



## Hinweis

Sie können den Medikationsplan auch bei anderen Ärzten / Ärztinnen von Ihrem QR-Code einlesen lassen.

## 2. Medikamente hinterlegen

Um Ihre Medikamente individuell anzulegen, tippen Sie auf **“Hinzufügen”**.

Sie können sich bei der Eingabe Ihrer Medikamente zwischen **drei Eingabemöglichkeiten** entscheiden:

### 1) Eine komplett händische Eingabe über **“Neues Medikament eintragen”**.

Dieses ist notwendig, wenn Ihr Medikament nicht in der Medikamentendatenbank enthalten ist, oder wenn Sie die Datenbank nicht heruntergeladen haben.

- a) Tippen Sie auf **“Neues Medikament eintragen”**.
- b) Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, indem Sie auf diese tippen und im Dropdown-Menü die entsprechende Angabe auswählen oder über das Tastenfeld Ihres Smartphones eingeben.
- c) Schließen Sie Ihre Eingabe mit **“Speichern”** ab.
- d) Das Medikament erscheint auf der Startseite des Bereichs **“Medikamente”**.

**ABBRECHEN**    **Hinzufügen**

Hier können Sie den Medikationsplan einscannen, den Sie von Ihrem Arzt erhalten haben oder einen bereits erfassten überschreiben.

**Neuen Medikationsplan scannen/hinzufügen**

Hier können Sie manuell Medikamente hinzufügen.

**+ Neues Medikament eintragen**

**🔍 Medikament oder PZN eingeben**

Sie finden die Pharmazentralnummer PZN unter dem Barcode auf der Medikamentenpackung.

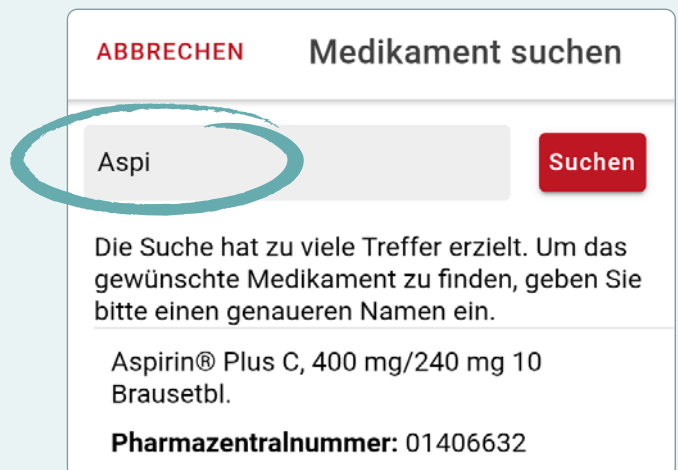
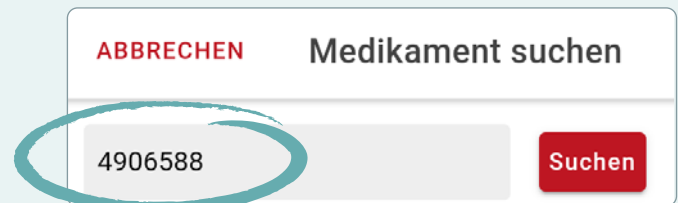
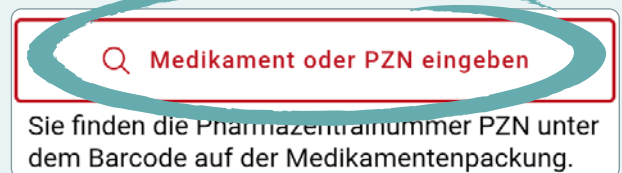
**📦 Packungsscan (PZN-Barcode)**

Scannen Sie mit dem Smartphone den PZN-Barcode auf der Medikamentenpackung



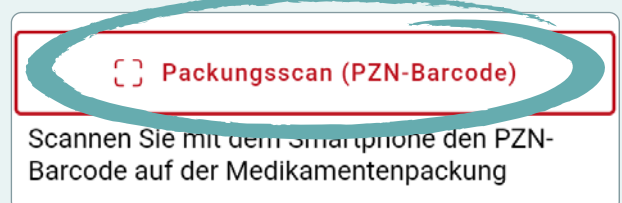
## 2) Alternativ können Sie Ihr Medikament suchen, indem Sie:

- Auf **“Medikament oder PZN eingeben”** tippen.
- Geben Sie nun in der neuen Ansicht die Pharmazentralnummer (PZN) (lediglich die Zahlen und **nicht** den Bindestrich) oder mindestens die ersten 3 Buchstaben des Medikamentennamens ein.
- Tippen Sie auf **“Suchen”**.
- Wählen Sie das richtige Medikament aus der angezeigten Liste durch Antippen aus.
- Füllen Sie nun noch die Eingabefelder **“Medikamentenart”**, **“Häufigkeit”** und **“Mengeneinheit”** nach den Angaben Ihres Arztes / Ihrer Ärztin oder Ihres Apothekers / Ihrer Apothekerin aus.
- Schließen Sie Ihre Eingabe mit **“Speichern”** ab.
- Das Medikament erscheint auf der Startseite des Bereichs **“Medikamente”**.



## 3) Oder Sie suchen Ihr Medikament, indem Sie:

- Auf **“Packungsscan (PZN-Barcode)”** tippen.
- Halten Sie den Barcode (oberhalb der PZN-Nr.) in den Bereich der roten Linie auf Ihrem Handydisplay.
- Füllen Sie nun noch die Eingabefelder **“Medikamentenart”**, **“Häufigkeit”** und **“Mengeneinheit”** nach den Angaben Ihres Arztes / Ihrer Ärztin oder Ihres Apothekers / Ihrer Apothekerin aus.
- Schließen Sie Ihre Eingabe mit **“Speichern”** ab.
- Das Medikament erscheint auf der Startseite des Bereichs **“Medikamente”**.





# IMPFUNGEN

Im Menüpunkt "Impfungen" können Sie Ihre Impfungen eintragen, sowie die verwendeten Impfstoffe dokumentieren.

- Um eine Impfung einzutragen, tippen Sie auf "Hinzufügen".
- Wählen Sie im Feld "Impfung / Krankheit" aus dem Dropdown-Menü die Impfung bzw. Krankheit gegen die geimpft wurde aus.
- Verfahren Sie genauso mit den "Impfstoffen". Wenn Sie den Impfstoff nicht kennen, wählen Sie im Dropdown-Menü "Unbekannt" aus.
- Unter "Impfung erfolgt am" stellen Sie bitte den richtigen Monat / Jahr ein.
- Bestätigen Sie den Eintrag, indem Sie oben rechts auf "Speichern" tippen.
- Nach erfolgreichem Eintrag erscheinen Ihre Impfungen unter der entsprechenden Impfung / Krankheit auf der Startseite des Menüpunkts "Impfungen".
- Auf der Startseite können Sie Ihre erstellten Einträge nachträglich bearbeiten, tippen Sie dazu unter der entsprechenden Impfung / Krankheit auf das Bearbeitungssymbol.

☰ Impfungen **HINZUFÜGEN**

**COVID-19**

Keine Impfung eingetragen.

**Diphtherie**

Keine Impfung eingetragen.

**ABBRECHEN** **SPEICHERN**

**Impfung / Krankheit\***

Bitte auswählen ▼

**Impfstoff\***

Bitte auswählen ▼

**Impfung erfolgt am\***

05.2021

Comirnaty

☰ Impfen **HINZUFÜGEN**

**COVID-19**

**Datum** **Medikament**

12.2021 Comirnaty

**Diphtherie**

Keine Impfung eingetragen.

## Hinweis

Bitte achten Sie darauf, alle drei Pflichtfelder "Impfung / Krankheit", "Impfstoff" und "Impfung erfolgt am" auszufüllen. Ansonsten können Sie Ihren Eintrag nicht speichern.

# TERMINE

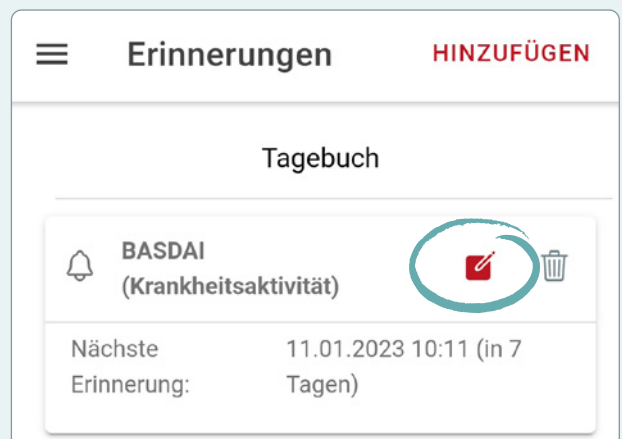
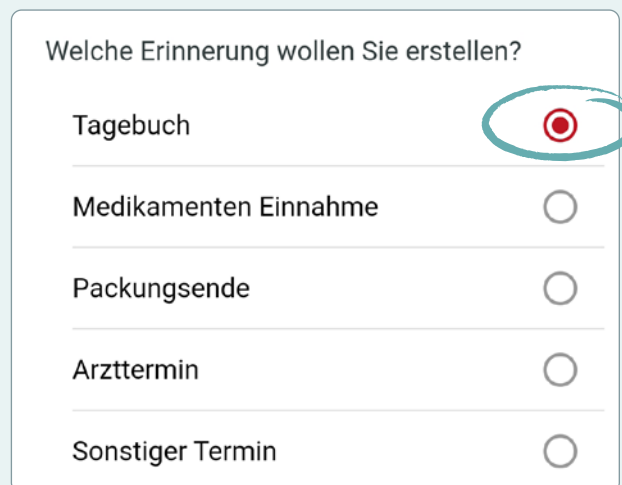
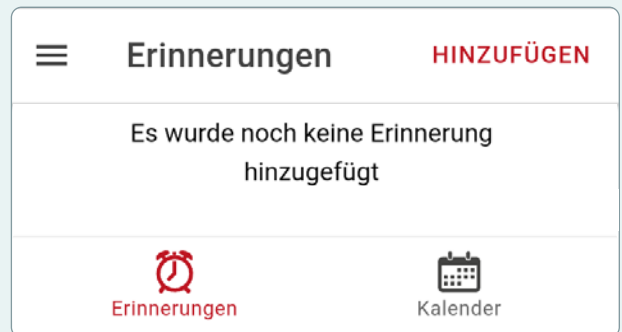
RheCORD hilft Ihnen mit einer Erinnerungs- und Kalenderfunktion dabei einen Überblick über Ihre anstehenden Termine zu behalten.

1. Erinnerungen
2. Kalender

## 1. Erinnerungen

In diesem Menüpunkt können Sie sich Erinnerungen für die Medikamenteneinnahme, Packungsenden, Fragebögen oder Termine anlegen.

- Um Erinnerungen einzustellen, tippen Sie auf **“Hinzufügen”**.
- Wählen Sie aus, an was Sie erinnert werden möchten.
- Wählen Sie einen Kalender für die Erinnerung aus.
- Wählen Sie aus in welchem Rhythmus (einmalig, täglich ...) und zu welcher Uhrzeit Sie erinnert werden möchten.
- Erstellen Sie die Erinnerung.
- Nun erscheint im Menüpunkt **“Erinnerungen”** Ihr Eintrag.
- Ihre erstellten Erinnerungen können Sie jederzeit **nachträglich verändern**, indem Sie auf das **Bearbeitungssymbol** tippen.



## 2. Kalender

Im Kalender können Sie Ihre Termine verwalten und Ihre erstellten Termine zzgl. Erinnerungen auf einen Blick einsehen.

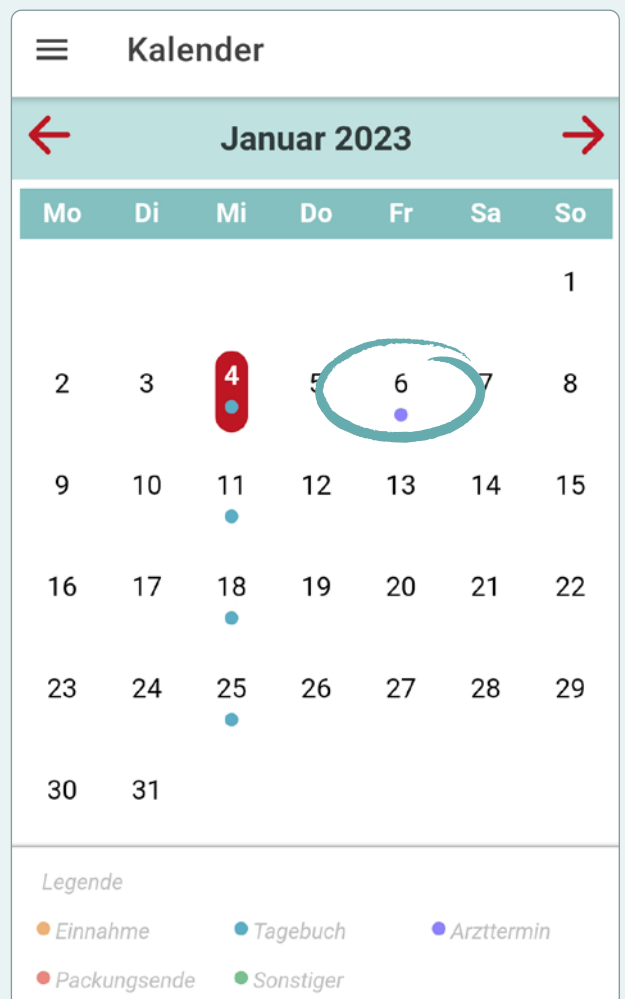
- Öffnen Sie den Kalender, **tippen Sie auf den gewünschten Tag** und anschließend auf **“Hinzufügen”**.
- Wählen Sie die Terminart aus.
- Wählen Sie einen Kalender für den Termin aus. Die Termine werden auf Ihren RheCORD Kalender übertragen.
- Geben Sie eine Terminbezeichnung und Uhrzeit ein.
- Wählen Sie aus, ob Sie eine Erinnerung für diesen Termin wünschen.
- Wenn Sie **“Ja”** gewählt haben, füllen Sie die erschienenen Felder aus.
- Bestätigen Sie den Termin, indem Sie **“Termin erstellen”** antippen.
- Ihr Termin erscheint jetzt im RheCORD Kalender.



Welchen Termin wollen Sie erstellen?

Arzttermin

Sonstiger Termin



### Hinweis

Erinnerungen für Medikamente und Fragebögen können nicht direkt im Kalender erstellt werden, sondern über Erinnerungen. (Siehe **“Erinnerungen”**)

# DATENSICHERUNG

Mit Hilfe der Datensicherung können Sie sicherstellen, dass Sie Ihre Daten auch auf einem neuen Smartphone nutzen können.

1. Daten sichern
2. Daten wiederherstellen

## 1. Daten sichern

- Um eine Datensicherung durchzuführen, müssen Sie sich zunächst registrieren:
  - a) Wählen Sie im Hauptmenü **“Datensicherung”** aus.
  - b) Geben Sie Ihre E-Mail Adresse an.
  - c) Legen Sie ein Passwort fest und wiederholen Sie dieses. **Bedenken Sie bei Ihrer Passwortwahl, dass das Passwort aus Datenschutzgründen nicht zurückgesetzt werden kann.** Stellen Sie also sicher, dass Sie sich das Passwort merken können oder notieren Sie sich Ihr Passwort anderweitig.
  - d) Tippen Sie auf **“Registrieren / Anmelden”**.
  - e) Sie erhalten an die von Ihnen hinterlegte E-Mail Adresse einen Bestätigungscode. Geben Sie den Bestätigungscode ein und tippen Sie auf **“Code senden”**.
- Sie können nun Ihre Daten sichern indem Sie auf **“Neue Sicherung erstellen”** tippen.
- Für zukünftige Datensicherungen, können Sie Ihre Sicherung durchführen, indem Sie im Menüpunkt **“Datensicherung”** auf **“Neue Sicherung erstellen”** tippen. Führen Sie die Datensicherung regelmäßig durch, um einen größeren Datenverlust zu vermeiden.

☰ **Datensicherung**

Um Ihre Daten sichern und wiederherstellen zu können (z.B. beim Smartphonewechsel), führen Sie bitte regelmäßig eine Datensicherung durch.

**ACHTUNG:** Aufgrund der hohen Sicherheitsstandards lässt sich ein vergessenes Passwort nicht wiederherstellen! Bewahren Sie es deshalb gut auf.

Sie können sich hier neu registrieren oder mit einem bestehenden Account anmelden:

E-Mail \*

Passwort (min. 8 Zeichen)\*

Passwort wiederholen\*

**Registrieren / Anmelden**

☰ **Datensicherung**

Um Ihre Daten sichern und wiederherstellen zu können (z.B. beim Smartphonewechsel), führen Sie bitte regelmäßig eine Datensicherung durch. Fotos und Erinnerungen werden nicht mit gesichert.

**Neue Sicherung erstellen**

Es wurde noch keine Sicherung erstellt.

## 2. Daten wiederherstellen

- Öffnen Sie den Menüpunkt **“Datensicherung”**.
- Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und das Passwort ein, welches Sie bei Ihrer Registrierung zur Datensicherung verwendet haben.
- Tippen Sie auf **“Registrieren / Anmelden”**
- Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff **“Bestätigungscode zur Geräte-  
authorisierung”**.
- Öffnen Sie die Mail und geben Sie den angezeigten Code in Ihrem Smartphone ein. *(Beachten Sie bitte, dass die Zahl “0” in der Mail “Ø” geschrieben wird)*
- Tippen Sie danach auf **“Code senden”**.
- Wenn die Datenübertragung erfolgreich war, erscheinen Ihre alten Datensicherungen.
- Nun können Sie Ihre Daten übernehmen, indem Sie auf **“Übernehmen”** tippen.
- Bestätigen Sie die Übernahme mit **“Ja, übernehmen”**.

☰ **Datensicherung**

Bitte geben Sie hier den an Ihre Emailadresse verschickten Code zur Bestätigung ihre Identität ein.  
ACHTUNG: Bitte achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung sowie der Unterscheidung von Zahlen und Buchstaben (Bsp. 0 und O)!

YlxgbFhMtm7WPPGt

**CODE SENDEN**

Um Ihre Daten sichern und wiederherstellen zu können (z.B. beim Smartphonewechsel), führen Sie bitte regelmäßig eine Datensicherung durch. Fotos und Erinnerungen werden nicht mit gesichert.

**Neue Sicherung erstellen**

**Sicherung verwenden?**

Möchten Sie die ausgewählte Sicherung wirklich wiederherstellen? Diese überschreibt alle sich aktuell in der App befindlichen Daten. Bilder und Erinnerungen können nicht übernommen werden!

**NEIN** **JA, ÜBERNEHMEN**

20.01.2021 15:31  
Datensicherung von samsung SM-A202F **ÜBERNEHMEN**

**Falls die Wiederherstellung Ihrer Daten nicht funktioniert, können u.a. folgende Gründe vorliegen:**

- Internet-Probleme
- Sicherheitsfehler bei Ihren Zugangsdaten

Versuchen Sie es bitte nochmal indem Sie die Schritte auf der vorherigen Seite (Seite 28) erneut durchlaufen oder schauen Sie unter Fehlerbehebungen nach ersten Tipps. Sollte eine Wiederherstellung Ihrer Daten dennoch nicht erfolgreich funktionieren, wenden Sie sich bitte an den Support (*siehe "Hilfe"*).

Sollten Sie nach der Datenübertragung / Übernahme wieder zum Lizenztext weitergeleitet werden:

- Bestätigen Sie diesen nochmals
- Ignorieren Sie die QR-Code Eingabe
- Navigieren Sie bis zur Seite 5  
und
- Speichern Sie die Profilangaben.

Danach können Sie die App wie gewohnt nutzen.

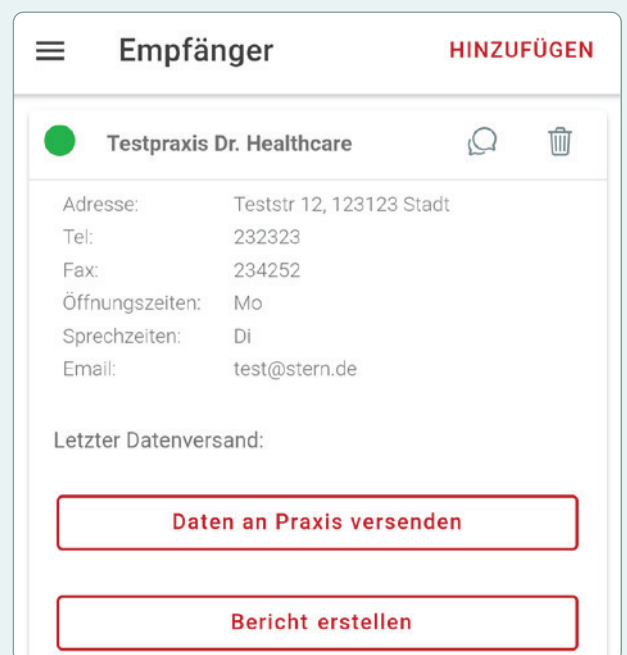
# DATENVERSAND / KOMMUNIKATION

In diesem Menüpunkt können Sie die Daten zu Ihrem Krankheitsverlauf direkt an Ihren Arzt / Ihre Ärztin übermitteln oder Nachrichten Ihrer Arztpraxis einsehen.

1. Datenversand
2. Kommunikation

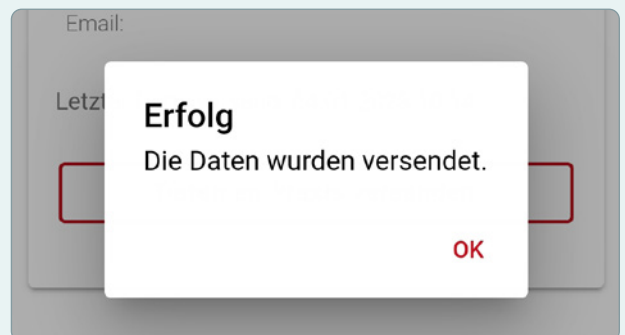
## 1. Datenversand

- Um Ihre Daten zu übermitteln, müssen Sie zunächst eine Verbindung mit Ihrer behandelnden Arztpraxis herstellen. Sollten Sie dies bereits zu Beginn der App Einrichtung erfolgreich durchgeführt haben, können Sie die folgenden Punkte überspringen:
  - a) Tippen Sie unter der Ansicht **“Empfänger“** auf **“Hinzufügen“**.
  - b) Scannen Sie den QR-Code ein, den Sie von Ihrem Arzt / Ihrer Ärztin erhalten haben, indem sie auf **“QR-Code scannen“** tippen oder geben Sie die Daten zur Identifikation manuell ein.
  - c) Falls Ihr Arzt bereits Fragebögen, Profildaten und/oder Begleiterkrankungen angelegt hat, erhalten Sie nun ein Dialogfenster.
  - d) Wählen Sie aus, welche Daten Sie übernehmen möchten und bestätigen Sie mit **“Übernehmen“**.



- Um Ihre Daten an Ihren Arzt / Ihre Ärztin zu übermitteln, tippen Sie auf **“Daten an Praxis versenden”**.
  - a) Wählen Sie die entsprechende Kategorie aus, von der Sie die Daten versenden möchten.
  - b) Falls Sie Daten eines einzelnen Tages versenden wollen, wählen Sie diese Kategorie aus und stellen den gewünschten Tag ein.
  - c) Falls Sie Fotos mitschicken wollen, wählen Sie diese Kategorie zusätzlich mit aus.

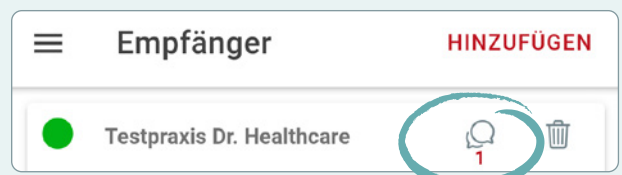
Bitte beachten Sie, dass das Versenden von Fotos aufgrund der Datengröße länger dauern kann.
- Zum Versenden der Daten an Ihren Arzt / Ihre Ärztin tippen Sie anschließend auf **“Versenden”**.

A screenshot of the "Daten an Praxis versenden" selection screen. The title "Daten an Praxis versenden" is at the top. Below it is a section titled "Welche Daten sollen gesendet werden?". There are three options: "Noch nicht gesendete Daten" with a selected radio button, "Einen einzelnen Tag versenden" with an unselected radio button, and "Fotos mitschicken?" with an unselected checkbox. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "Versenden" (red), with the "Versenden" button highlighted by a teal oval.



## 2. Kommunikation

- Über die Kommunikationsfunktion kann Ihre Arztpraxis Ihnen Nachrichten oder Terminvorschläge zukommen lassen.
  - Wenn Ihr Arzt / Ihre Ärztin Ihnen eine Nachricht über RheCORD sendet, erhalten Sie eine Pushnachricht auf Ihr Smartphone.
  - Öffnen Sie in RheCORD den Menüpunkt **“Datenversand / Kommunikation”**.
  - Tippen Sie auf das **Sprechblasensymbol**.  
Die rote Zahl gibt an, wie viele ungelesene Nachrichten vorliegen.
  - Wenn es sich um einen Termin handelt, können Sie diesen zusagen, indem Sie auf **“Termin annehmen”** tippen.
  - Wenn Sie den Termin annehmen, können Sie diesen in Ihrem Kalender eintragen und sich eine Erinnerungseinstellung einrichten (Siehe **“Erinnerungen”**).



### Hinweis

Eine bestehende Verbindung zu Ihrer Arztpraxis wird durch einen grünen Punkt neben dem Praxisnamen angezeigt.

Sollte dieser rot sein, besteht keine Verbindung. Dies kann u.a. der Fall sein, wenn Ihre Praxis nur während der Sprechzeiten online zur Verfügung steht.

# MEIN PROFIL

In Ihrem Profil können Sie Ihre Angaben zu sich, Ihrer Krankheit und Ihren Fragebögen einsehen und bearbeiten / anpassen.

- Sollten sich Änderungen ergeben, können Sie Ihr Profil bearbeiten, indem Sie auf **“Bearbeiten”** tippen.
- Wenn Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben, tippen Sie auf **“Speichern”**.

Mein Profil **BEARBEITEN**

**Persönliche Daten**

Vorname  
Lisbeth

Nachname  
Schmidt

Geburtsdatum  
02.11.1971

Geschlecht

Männlich

Weiblich

Divers

# EINSTELLUNGEN

In den Einstellungen können Sie Ihre gespeicherten Daten verwalten.

- Um Daten zu löschen, tippen Sie auf die Daten, die Sie löschen möchten und bestätigen Sie die Auswahl.

Einstellungen

Daten löschen

**Medikamente löschen**

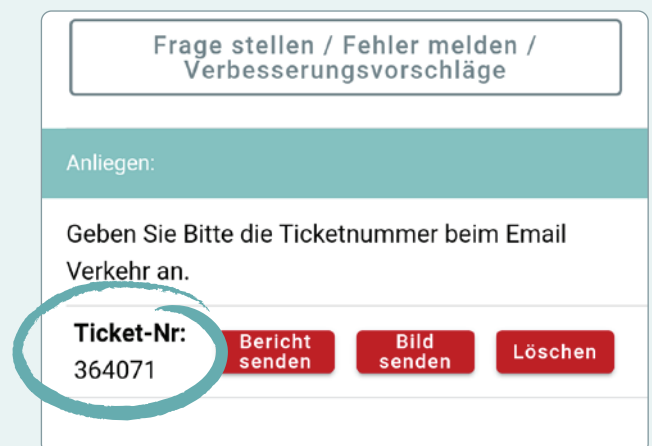
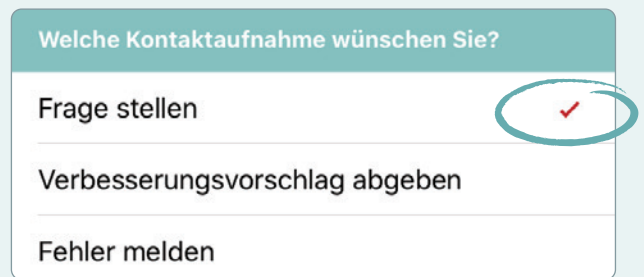
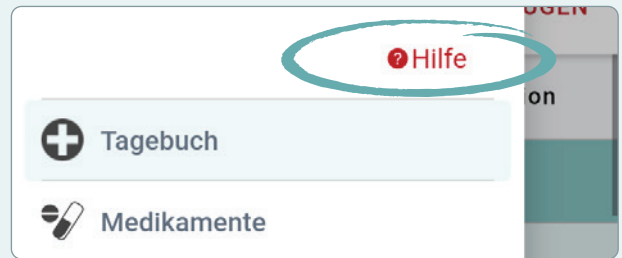
Tagebuch löschen

Profil löschen

Gesamte Anwendung löschen

Unter "Hilfe" können Sie u.a. unseren Support kontaktieren.

- Die "Hilfe" finden Sie auf dem Hauptmenü oben rechts.
- Sie können Fehler melden, Fragen stellen und Verbesserungsvorschläge machen:
  - a) Tippen Sie dazu auf den **entsprechenden Button**.
  - b) Wählen Sie eine der **drei Aktionen** aus.
  - c) Geben Sie Ihre Namen und Ihre Telefonnummer oder E-Mail Adresse an, falls Sie eine Kontaktaufnahme wünschen.
  - d) Schildern Sie im nächsten Schritt Ihr Anliegen.
  - e) Senden Sie abschließend Ihr Anliegen, indem Sie auf "**Absenden**" tippen.
- Ihr Anfrage erscheint jetzt im Menüpunkt "Hilfe" mit einer Ticket-Nr., die beim E-Mail Verkehr anzugeben ist.
- Wenn Sie einen Fehler gefunden und einen Screenshot davon gemacht haben, können Sie diesen unter "**Bild senden**" an den Support senden.
- Wenn sich Ihr Anliegen geklärt hat, können Sie das Ticket löschen, indem Sie auf "**Löschen**" tippen.



## Hinweis

Bei technischen Schwierigkeiten im Zusammenhang mit der RheCORD App können Sie sich auch jederzeit an [rhecord@starhealthcare.info](mailto:rhecord@starhealthcare.info) wenden.

# FEHLERBEHEBUNGEN

**In diesem Abschnitt sind mögliche Probleme, deren mögliche Ursache(n) und das empfohlene Vorgehen aufgeführt. Falls ein Fehler auftritt, erscheint eine entsprechende Meldung auf dem Bildschirm.**

**Wichtig!** Wenn Sie Probleme mit der App haben, denken Sie bitte daran, dass die Deinstallation der App dazu führt, dass alle Verlaufsdaten verloren gehen.

Die STAR Healthcare Management GmbH legt ein besonderes Augenmerk darauf, die Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen zu gewährleisten.

Sollten Sie dennoch auf eine Fehlfunktion oder einen Fehler in den bereitgestellten Informationen stoßen, melden Sie dies bitte unverzüglich der Support-Abteilung ([rhecord@starhealthcare.info](mailto:rhecord@starhealthcare.info)).

1. Tagebuch
2. Arbeitsunfähigkeit (AU)
3. Datensicherung
4. Arztverbindung
5. Datenversand
6. Hilfe
7. Medikamente

## 1. Tagebuch

Anzeige:

**Bitte füllen Sie alle notwendigen Antworten aus.**

**Mögliche Ursache:**

In dem vorliegenden Fragebogen wurden nicht alle Antworten ausgefüllt.

**Vorgehen:**

1. Bitte gehen Sie alle Fragen des Fragebogens noch einmal durch und überprüfen Sie, dass jede Frage beantwortet wurde.
2. Die Frage 7 des Fragebogens EQ-5D stellt einen Schieberegler dar. Dieser muss aktiv genutzt werden. Auch wenn Ihr persönlicher Gesundheitszustand einen Wert von 50 aufweisen sollte, müssen Sie den Regler aktiv dorthin platzieren. Andernfalls gilt die Frage als nicht beantwortet.

## 2. Arbeitsunfähigkeit (AU)

Anzeige:

**Bitte füllen Sie alles aus um zu speichern.**

**Mögliche Ursache:**

In dem Formular für die AU wurden nicht alle nötigen Informationen ausgefüllt.

**Vorgehen:**

Bitte geben Sie alle Pflichtinformationen ein.

## 3. Datensicherheit

Anzeige:

**Ihre Sicherung konnte nicht erstellt werden. Bitte versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die Durchführung in einem W-LAN Netzwerk befinden müssen!**

**Mögliche Ursache:**

Sie befinden sich nicht in einem W-LAN Netzwerk.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:  
**Ihre Sicherung konnte nicht übernommen werden. Versuchen Sie es bitte später noch einmal.**  
**Sollte dies immer noch nicht funktionieren scheint ihre Sicherung fehlerhaft zu sein.**

**Mögliche Ursache:**  
Ihre Datensicherung konnte nicht korrekt aus der externen Datenspeicherung (BackUp Server) auf Ihr Smartphone zurückgespielt werden.

**Vorgehen:**  
Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:  
**Sie konnten nicht registriert werden.**

**Mögliche Ursache:**  
Die Registrierung für die Datensicherung ist fehlgeschlagen.

**Vorgehen:**  
Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:  
**Sie konnten nicht angemeldet werden.**

**Mögliche Ursache:**  
Die Anmeldung für die Sicherung ist fehlgeschlagen.

**Vorgehen:**

1. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.
2. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihre registrierte E-Mail korrekt angegeben haben.

## 4. Arztverbindung

Anzeige:

**Es kam keine Verbindung zum Arzt / Praxis zustande!**

**Versuchen Sie es später noch einmal.**

### **Mögliche Ursache:**

Die Verbindung zur Arztpraxis mittels QR-Code kann nicht hergestellt werden.

### **Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie den korrekten QR-Code für die Verbindung zur Arztpraxis eingescannt haben.

## 5. Datenversand

Anzeige:

**Ihr QR-Code konnte nicht eingelesen werden.**

### **Mögliche Ursache:**

Das Scannen des QR-Codes funktioniert nicht.

### **Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie den korrekten QR-Code für die Verbindung zur Arztpraxis eingescannt haben.

Anzeige:

**Daten versenden können Sie nur wenn Ihre Praxis Online ist.**

### **Mögliche Ursache:**

Die Arztpraxis hat Ihr Empfangsmodul für RheCORD Daten deaktiviert.

### **Vorgehen:**

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem behandelnden Arzt / Ärztin ob die Praxis über bestimmte Zeiten verfügt, in denen das Empfangsmodul für Ihre RheCORD Daten (RheCORD DOC) abgeschaltet wird.

Anzeige:

**Leider konnten Ihre Daten nicht versendet werden. Versuchen Sie es bitte zu einem späteren Zeitpunkt erneut.**

**Mögliche Ursache:**

Der Versand Ihrer Daten hat nicht funktioniert.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist.

Ggf. versuchen Sie die W-WLAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten.

Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:

**Nachrichten können nur gelesen werden wenn ihre Praxis Online ist.**

**Mögliche Ursache:**

Das Lesen der Nachrichten im Chat ist nicht möglich.

**Vorgehen:**

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem behandelnden Arzt / Ärztin ob die Praxis über bestimmte Zeiten verfügt, in denen diese nur Online zur Verfügung steht.

## 6. Hilfe

Anzeige:

**Fehler beim Senden ihrer Anfrage. Bitte versuchen Sie es später noch einmal.**

**Mögliche Ursache:**

Ihre Anfrage konnte nicht an den Support weitergeleitet werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist.

Ggf. versuchen Sie die W-WLAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten.

Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.



Anzeige:

**Fehler beim Senden ihrer Anfrage.  
Bitte versuchen Sie es später noch einmal.**

**Mögliche Ursache:**

Ihr Fehlerbericht konnte nicht an den Support weitergeleitet werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:

**Fehler beim Löschen Ihres Berichts.  
Bitte versuchen Sie es später noch einmal.**

**Mögliche Ursache:**

Ihr Fehlerbericht konnte nicht gelöscht werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:

**Fehler beim Senden Ihres Screenshots.  
Bitte versuchen Sie es später noch einmal.**

**Mögliche Ursache:**

Ihr Screenshot konnte nicht an den Support weitergeleitet werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten. Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

## 7. Medikamente

Anzeige:

**Fehler beim Herunterladen.**

**Mögliche Ursache:**

Medikamenten-Datenbank konnte nicht geladen werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Smartphone mit dem W-LAN Netzwerk verbunden ist. Ggf. versuchen Sie die W-LAN Funktion AUS und wieder EIN zuschalten.

Sollte eine Internetverbindung vorliegen, versuchen Sie die RheCORD App vollständig AUS und wieder EIN zuschalten.

Anzeige:

**Ihr Medikationsplan konnte nicht gelesen werden.**

**Mögliche Ursache:**

Der Medikationsplan konnte nicht korrekt von der App erfasst werden.

**Vorgehen:**

1. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie den korrekten QR-Code des Medikationsplans scannen.
2. Bitte stellen Sie sicher, dass der QR-Code korrekt von der Kamera erfasst werden kann, indem u. a. es genügend hell ist und Sie den QR-Code frontal scannen.

Anzeige:

**Ihr Medikationsplan ist jetzt eingescannt. Aber Medikament ... konnte nicht in unserer Datenbank gefunden werden. Bitte geben Sie dieses selbst ein.**

**Mögliche Ursache:**

Das genannte Medikament aus einem Medikationsplan konnte nicht in der hinterlegten Datenbank gefunden werden.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das genannte Medikament von Ihnen manuell und korrekt eingetragen wird.

Anzeige:

**Sie müssen noch Ihre Seite ... des Medikationsplans einscannen**

**Mögliche Ursache:**

Es wurden nicht alle Seiten des Medikationsplan eingelesen.

**Vorgehen:**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Seiten Ihres Medikationsplans korrekt eingelesen haben.

# KUNDENSERVICE

Bei Fragen zum RheCORD System steht Ihnen der Kundenservice gerne zur Verfügung. Gerne können Sie alle Anliegen entweder per Mail an **info@rhecord.de** schreiben oder Sie nutzen die in der App integrierte Supportfunktion (siehe Hilfe, Seite 34).

## Meldung schwerwiegender Vorfälle

Wenn ein schwerwiegender Vorfall in Verbindung mit der RheCORD App aufgetreten ist, muss dieser der STAR Healthcare Management GmbH gemeldet werden (Fon +49 22 36 - 33 665-50; Mail: **info@starhealthcare.info** oder **rhecord@starhealthcare.info**).

In Mitgliedsstaaten der Europäischen Union müssen schwerwiegende Vorfälle außerdem der zuständigen Behörde (dem für Medizinprodukte zuständigen Ministerium) in Ihrem Land gemeldet werden.

In Deutschland ist die zuständige Behörde das BfArM. Aktuelle Kontaktinformationen finden Sie auf der Webseite des BfArM: <https://www.bfarm.de>.

Ein „schwerwiegender Vorfall“ ist jeder Vorfall, der direkt oder indirekt zu Folgendem geführt hat, geführt haben könnte oder führen könnte:

- Tod eines Patienten, Anwenders oder einer anderen Person.
- Vorübergehende oder dauerhafte ernsthafte Verschlechterung des Gesundheitszustands eines Patienten, Anwenders oder einer anderen Person.